



Campaña
Latinoamericana
**por el Derecho
a la Educación**

Rua Alfonso Bovero, 430 | sala 10
01254-000 São Paulo SP Brasil
T | F +55 11 3853 7900 e 3031 8906
www.campanaderechoeducacion.org



Convocatoria para Apoyo Administrativo y Financiero por tiempo determinado

Descripción resumida de la función

La Campaña Latinoamericana por el Derecho a la Educación (CLADE) está buscando un/a profesional para perfeccionar el sistema de archivo de su memoria institucional y administrativo-financiera. El/La profesional apoyará la coordinación administrativo-financiera de la CLADE y otros miembros del equipo, según la necesidad que se presente.

Se requiere un(a) profesional con amplia experiencia y conocimientos sobre ordenamiento de documentos financieros, contables, actas de reuniones y materiales institucionales.

Es recomendable que el profesional pueda leer documentos en español, aunque la comunicación en la mayor parte del tiempo se realizará en portugués. El trabajo se realizará en la oficina de CLADE en São Paulo, Brasil.

La CLADE

La Campaña Latinoamericana por el Derecho a la Educación (CLADE) es una articulación plural de organizaciones de la sociedad civil que actúa en defensa del derecho humano a una educación transformadora pública, laica y gratuita para todos y todas, a lo largo de la vida, como responsabilidad del Estado; una educación que responda a las dimensiones de disponibilidad, accesibilidad, aceptabilidad y adaptabilidad, que reconozca las diversidades, promueva la ciudadanía y la realización de los derechos humanos así como la superación de todas las formas de discriminación.

Quiere promover una transformación con miras a la implantación de un nuevo modelo de desarrollo que responda al buen vivir, a la justicia social, a la dignidad humana y a la relación armónica con el medio ambiente en los países de América Latina y el Caribe.

Atribuciones y responsabilidades del/de la persona

Conocer el manual institucional y administrativo-financiero de la CLADE

Organizar documentos administrativo-financieros e institucionales, según el manual institucional

Crear una estructura para organizar las copias digitales de los documentos

Organizar los documentos digitales según la estructura que se desarrolle

Perfil profesional requerido

Capacidad de organización y de realizar actividades que exigen mucha atención a los detalles

Capacidad de trabajar de manera autónoma a partir de las indicaciones que reciba del equipo

Capacidad de trabajo en equipo, de colaborar y de tener posturas respetuosas con los y las demás

Pro actividad y compromiso con el cumplimiento de plazos

Local de trabajo

Oficina de la Campaña Latinoamericana por el Derecho a la Educación (CLADE)

Av. Prof. Alfonso Bovero, 430, sala 10, Sumarezinho, São Paulo-SP, Brasil

Periodo de contratación

3 meses

Honorario

R\$ 8 mil (valor bruto) para el periodo completo de contratación.

Candidatura

Enviar hoja de vida y una carta de presentación diciendo por qué le interesa colaborar con CLADE hasta el día **15 de octubre de 2015** para los correos electrónicos laura@campanaderechoeducacion.org y tanaka@campanaderechoeducacion.org.